



## Acte necesare înscrierii la Programele de formare psihopedagogică, Nivelurile I și II

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I-studenți** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de student, anul de studii de licență și regimul de finanțare (cu taxă / fără taxă);
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) dovada achitării taxei de înscriere;
- h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere la concursul de admitere;
- i) declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, în cazul în care înscrierea se realizează online;
- j) rezultatul interviului.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II-masteranzi** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) dovada din care să rezulte calitatea de masterand;
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) diploma de licență / adeverință absolvire în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) foaia matricolă / suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere / personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;



- h) certificatul de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere / personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic / colegiu universitar pedagogic / licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- i) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) dovada achitării taxei de înscriere;
- k) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere la concursul de admitere;
- l) declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, în cazul în care înscrierea se realizează online;
- m) rezultatul interviului.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I – regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- d) copie C.I.;
- e) act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- f) foaia matricolă / suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- g) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- h) dovada achitării taxei de înscriere;
- i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere la concursul de admitere;
- j) declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, în cazul în care înscrierea se realizează online;
- k) rezultatul interviului;
- l) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și



Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere / personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;

m) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități / instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II –regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- d) copie C.I.;
- e) diploma de master / act de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. c) sau însoțită / însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- f) certificatul de absolvire a Nivelului I în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere / personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic / colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- g) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- h) dovada achitării taxei de înscriere;
- i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere la concursul de admitere;
- j) declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, în cazul în care înscrierea se realizează online;
- k) rezultatul interviului;
- l) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și



Ministerul Educației  
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu  
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată.

Pentru certificarea „conform cu originalul” a documentelor care vor fi depuse în copie este obligatorie prezentarea actelor în original.