



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Giurgiulescu, Mihaela

Adresă(e)

Splaiul Unirii, nr. 8, Bl. B4, Sc. 1, et. 4, ap. 12, sect 4, București

Telefon(oane)

0722433862

Fax(uri)

E-mail(uri)

mihaelag@infomediapro.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

27.05.1974

Sex

F

Experiența profesională

Perioada

Oct 2023 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar

Activități și responsabilități principale

Responsabilități:

- Activitate didactică, susținerea de cursuri și seminarii la discipline pedagogice în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică și în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Elaborarea de materiale didactice
- Desfășurare de activități în comunitatea academică

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Constantin Brâncuși, Tg-Jiu

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate didactică, educațională și de cercetare educațională

Perioada

Oct 2023 – Dec 2023

Funcția sau postul ocupat

Lector/formator - curs postuniversitar „Tehnologii și pedagogii digitale”, organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI 2023-0145

Activități și responsabilități principale

Responsabilități:

	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate didactică, pregătirea și susținerea cursului „Abordări pedagogice inovative în instruirea asistată de tehnologie – proiectarea și integrarea resurselor” • Elaborarea de materiale didactice • Desfășurare de activități în comunitatea academică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncuși, Tg-Jiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică, educațională și de cercetare educațională
Perioada	Oct 2023 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor învățământ gimnazial
Activități și responsabilități principale	Responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> • Activitate didactică cu elevii, susținerea de cursuri Informatică și TIC • Elaborarea de materiale didactice • Activități de proiectare curriculară
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Evrika, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică, educațională și de cercetare educațională
Perioada	2015 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator centru de formare pentru copii EduCat/ Trainer
Activități și responsabilități principale	Responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> • Coordonare Centru de cursuri pentru copii • Susținerea de cursuri pentru copii
Numele și adresa angajatorului	eMIBE Solutions SRL, str. Caminului, nr. 12, sect 2 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alte forme de învățământ, activitate didactică, educațională și de cercetare educațională
Perioada	Aprilie 2009 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea departamentului Producție, departament responsabil pentru realizare proiectelor software educațional Responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> • Planificare dezvoltare strategică pe termen scurt și lung • Coordonare și monitorizare procese de design și realizare produse software educațional • Realizare/Implementare proceduri de dezvoltare software • Transpunerea și adaptarea scenariilor didactice elaborate de către cadrele didactice pentru a fi utilizate ca suport în procesul de dezvoltare software interactiv multimedia • Responsabil coordonator implementare ISO 9001 • Coordonator al activităților desfășurate în cadrul proiectului național „PitiClic și DubluClic – Cum să concepem materiale didactice moderne”, proiect desfășurat în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale (nr. 11359/31.03.2008), proiect care integrează activități didactice (seminarii) de formare pentru cadrele didactice la nivelul întregii țări, activități privind încurajarea creării și utilizării software-ului educațional în învățământul preșcolar și primar. • Coordonare activități dezvoltare software educațional în cadrul proiectului național „PitiClic și DubluClic – Circulația rutieră pentru cei mici” proiect desfășurat în parteneriat cu Ministerul Educației și cercetării (22.12.2006-22.12.2007), proiect ce își propune educația rutieră a copiilor din învățământul preșcolar și primar, dezvoltarea abilităților copiilor de a utiliza software-ul educațional și susținerea demersului cadrelor didactice de a

	<p>desfășura o activitate didactică de calitate pentru educarea copiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director proiect pentru programele de dezvoltare de resurse educaționale pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial: „PitiClic”, „PitiClic Sr.”, PitiClic Activ (peste 200 de produse software educațional create conform cu programele școlare în vigoare, toate fiind avizate de către Ministerul Educației) . • Director de proiect în cadrul programului de cercetare „Produse educaționale active”, care a avut ca rezultat crearea unui dispozitiv de introducere a datelor „Covorașul PitiClic”, care asemeni unui covoraș de dans permite pilotarea unor software-uri educaționale pentru copii (PitiClic Activ) prin mișcarea picioarelor și apăsarea unor butoane integrate în covoraș. Acest dispozitiv a fost utilizat cu succes în procesul de educație de către copiii cu nevoi speciale, sau cu diferite dizabilități. • Membru în colectivul de cercetare în proiectul de cercetare „Scrisul caligrafic la copiii stângaci/dreptaci” – proiect desfășurat și finanțat de firma Infomedia Pro SRL în anul 2018. Rezultatul acestui studiu a fost elaborarea unor liniaturi speciale pentru caietele de învățare a scrisului pentru copiii stângaci și dreptaci, a căror folosire duce la îmbunătățirea calității scrisului, a fost creat un ghid pentru cadrele didactice pentru utilizarea acestor liniaturi îmbunătățite, un material educațional pentru elevi în format fizic, Abecedarul de acasă, conform cu Programa școlară pentru clasa I și resurse educaționale digitale pentru învățarea scrisului pe aceste tipuri de liniatură postate online pe un site creat în cadrul acestui proiect https://caietespeciale.ro/. Materialele create în cadrul proiectului au fost avizate de către Ministerul Educației (Abecedarul de acasă – material educațional pentru elevi și Deprinderea scrierii cursive cu mana dreapta și stângă: Ghid pentru cadrele didactice) • Director de proiect pentru dezvoltarea manualelor digitale pentru clasele I-VIII la mai multe discipline de studiu • Coordonare linie de produse software pentru medii mobile (Android, iOS)
Numele și adresa angajatorului	INFOMEDIA PRO SRL, str. Caminului, nr. 12, sect 2 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de software educațional multi-platformă
Perioada	Februarie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect/ Expert Dezvoltator conținut educațional
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: Dezvoltare de manuale digitale</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul de proiect al tuturor activităților de dezvoltare conținut educațional în cadrul proiectului • Management proiect manuale în format digital • Coordonare relație cu clienții
Numele și adresa angajatorului	INFOMEDIA PRO SRL, str. Caminului, nr. 12, sect 2 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de software educațional multi-platformă
Perioada	Septembrie 2015 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Expert responsabil platforma IT educațională
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: POSDRU/190/1.1./S/156905, „Educație și performanță”</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în dezvoltarea, actualizarea și verificarea platformei educaționale bilingve (română-maghiară) dezvoltate în cadrul proiectului • Participare la realizarea metodologiei de utilizare a platformei • Elaborarea ghidurilor de utilizare a platformei (un ghid pentru cadrele didactice și un ghid

	<p>pentru elevi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizare și participare la evenimente de prezentare a platformei, de instruire a cadrelor didactice pentru utilizarea acesteia. • Asigurarea implementării activităților la timp și în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și contractului, • Realizarea oricărui situații/rapoarte solicitate și prioritizarea acestora în funcție de gradul de complexitate și timpul alocat • Urmărește activitatea de pe platformă, asigurându-se de funcționarea acesteia
Numele și adresa angajatorului	Didactica Publishing House SRL, str. Intrarea Balaci nr.7, sector 4, București, 042165, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare cărți și materiale educaționale pentru copii în format fizic și digital
Perioada	Februarie 2011 – Decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în pilotarea programului integrat
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: POSDRU/55/1.1/S/41523: “Dezvoltarea competențelor cheie – premisă a incluziunii sociale”, Beneficiar: Ministerul Educației Naționale</p> <p>Obiectiv general al proiectului (OG): Îmbunătățirea competențelor cheie în învățământul primar prin crearea /testarea/pilotarea și implementarea unui program educațional integrat în vederea creșterii calității educației la nivel de sistem.</p> <p>Implicare Infomedia Pro: realizarea a două produse software educațional pentru dezvoltarea abilităților de citit-scris la elevii de clasa I și a II-a, realizarea a două produse software care să însoțească două cărți de citit pentru începători, realizarea site-ului de resurse educaționale al proiectului, implicare pe parte de management de proiect și pilotare.</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul de proiect al tuturor activităților Infomedia Pro în cadrul proiectului • Managementul pilotării programului integrat în 10 județe, 80 de școli pilot selectate dintre cele în care s-a implementat programul integrat • Coordonare și monitorizare procese de pilotare în școli a produselor software educațional realizate de către Infomedia Pro • Întocmirea de ghiduri de utilizare a resurselor educaționale software realizate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	INFOMEDIA PRO SRL, Str. Arh. Ion Berindei, Nr. 11, Bl. 1-2, Sc. C, Ap. 93, Sect. 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de software educațional multi-platformă
Perioada	Septembrie 2008 – Decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Coordonator relații parteneri servicii de implementare laboratoare informatică
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: Achiziția de laboratoare informatizate pentru unitățile școlare din învățământul preuniversitar în vederea asigurării accesului egal al elevilor la mijloace IT pentru MECT</p> <p>Proiect de livrare laboratoare și software, servicii de implementare, training și suport tehnic. Implementarea proiectului s-a făcut în 8191 locații. Laboratoarele informatizate pentru uzul elevilor includ echipamentele necesare pentru fiecare tip de locație și software-ul educațional necesar (lecțiile multimedia).</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și semnarea contractelor cu furnizorii de servicii • Coordonare, urmărire și control activități desfășurate de parteneri servicii

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare status intern și cu partenerii de servicii • Managementul riscului; planiri de contingență <p>INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București Management proiect IT</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Iunie 2008 – decembrie 2008 Manager Proiect Proiect: Sistem de evidență electronică și informatizare pentru managementul documentelor și documentațiilor din SC Electrocentrale București (ELCEN Bucuresti)</p>
	<p>Proiectul realizat în consorțiu cu SC StarStorage SRL constă în implementarea unui sistem informatic de management al documentelor la SE București, cu livrare de echipamente (serve, calculatoare, scanere, echipamente de stocare) și realizare de servicii.</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificare activități și alocare resurse pe activități; • Întreținere plan de proiect și urmărirea sa; • Coordonare, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Management overall proiect; • Identificarea, analiza și prioritizarea riscurilor; definire probabilități și impact; • Controlul riscurilor în proiect; elaborare planuri de reducere de risc, planuri de contingență; • Managementul costurilor proiectului; • Managementul problemelor în cadrul proiectului; • Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management; • Comunicarea cu clientul și cu subcontractorii;
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București Management proiect IT</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>martie 2008 – decembrie 2008 Manager de proiect Proiect: Purchase and implementation of integrated IT services and development of an integrated IT system for SC Metrorex SA</p>
	<p>Proiectul constă în achiziția și livrarea de echipamente de comunicație și licențe precum și a realizării de servicii de design, cablare, instalare și configurare rețea în 22 de locații ale Metrorex, plus Centrul de Date, client final este Metrorex SA.</p> <p>Responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificare activități și alocare resurse pe activități ; • Coordonare, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Management subcontractorii; • Identificarea, analiza și prioritizarea riscurilor; definire probabilități și impact; • Controlul riscurilor în proiect; elaborare planuri de reducere de risc, planuri de contingență; • Managementul costurilor proiectului; • Managementul problemelor în cadrul proiectului; • Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management; • Comunicarea cu clientul și cu subcontractorii;

Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management proiect Telecom
Perioada	iulie 2008 – octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: Furnizare și integrare Sisteme servere domeniu pentru Agenția de Cadastru și Publicitate Imobiliară</p> <p>Proiectul presupune achiziție, livrare, instalare și punere în funcțiune a 43 de servere de domeniu în 43 de locații (în fiecare capitală de județ).</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătire și întreținere plan de proiect ; • Alocare resurse pe activități; • Coordonare activități în baza planului de proiect, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Management subcontractori; • Identificarea, analiza și prioritizarea riscurilor; definire probabilități și impact; • Controlul riscurilor în proiect; elaborare planuri de reducere de risc, planuri de contingență; • Managementul costurilor proiectului; • Managementul problemelor în cadrul proiectului; • Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management; • Comunicarea cu clientul și cu subcontractorii;
Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management proiect IT
Perioada	Februarie 2005 – Iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: Sistem Informatic Integrat pentru Compania Națională Loteria Română</p> <p>Proiect de integrare/dezvoltare/implementare care are drept scop informatizarea tuturor proceselor de business CNLR la nivel de țară. Proiectul este structurat în 5 subsisteme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subsistem informatic pentru gestiunea resurselor – un ERP care conține trei aplicații integrate: SAP (financiar-contabilitate), Charisma (Salarizare și resurse umane) – produs al companiei TotalSoft și GPLN (Gestiunea produselor Loteristice și Neloteristice) – produs informatic dezvoltat intern Intrarom. 2. Subsistem informatic de management de documente și fluxuri de lucru – implementare/dezvoltări suplimentare a produsului Doxis al companiei SER Solutions Austria 3. Subsistem informatic de mesagerie electronică și videoconferință – implementare/configurare MS Exchange Server și MS Exchange Conferencing Server 4. Infrastructura de securitate și comunicații a Sistemului Informatic Integrat - livrare, instalare și configurare de echipamente de rețea, centrale telefonice pentru realizarea următoarelor tipuri de comunicație: <ul style="list-style-type: none"> - comunicația între nodurile rețelei (Sediile județene C.N.L.R.) printr-o rețea de tip MPLS/VPN (Multiprotocol Label Switching/Virtual Private Network), - comunicația cu locațiile locale DVC ale CNLR se face prin GPRS, - casele de marcat din agenții comunică prin VSAT cu Sediul Central. <p>Implementarea subsistemului de securitate presupune implementarea a trei componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antivirus (BitDefender) - Acces Securizat (Active Directory)

- Firewall (PIX II, Microsoft ISA Server 2000 Firewall)
5. Infrastructura Sistemului Informatic Integrat – livrare, instalare, configurare 400 stații de lucru, 12 servere, 110 imprimante, software de baza, 1000 case de marcat (produse intern în Intrarom) și cititoare de coduri de bare, 2 scannere de mare capacitate; instalare/configurare Tivoli în vederea administrării optime a rețelei.

Responsabilități:

- Pregătire și întreținere plan integrat de proiect prin integrare planuri detaliate subsisteme, planuri detaliate de proiect subcontractori;
- Alocare resurse pe activități;
- Coordonare activități în baza planului de proiect, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților;
- Management subcontractori;
- Identificarea, analiza și prioritizarea riscurilor; definire probabilități și impact;
- Controlul riscurilor în proiect; elaborare planuri de reducere de risc, planuri de contingență;
- Managementul costurilor proiectului;
- Managementul problemelor în cadrul proiectului;
- Management integrare subsisteme în cadrul proiectului;
- Inițiere și organizare ședințe de proiect.
- Întocmire rapoarte lunare;
- Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management;
- Comunicarea cu clientul și cu subcontractorii;

Numele și adresa angajatorului

INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management proiect IT

Perioada

Martie 2004 – Februarie 2005

Funcția sau postul ocupat

Manager produs GPLN (Gestiunea produselor Loteristice și Neloteristice)

Activități și responsabilități principale

Proiect: Sistem Informatic Integrat pentru Compania Națională Loteria Română

Managementul dezvoltării produsului software GPLN (Gestiunea produselor Loteristice și Neloteristice) din cadrul Sistemului Informatic Integrat al CNLR.

GPLN este un produs software dezvoltat intern care are drept scop gestionarea tuturor produselor vândute de către CNLR (loteristice sau nu). Se integrează cu software-ul Charisma de salarizare și resurse umane și SAP R/3 contabilitate-financiar.

Aplicația este dezvoltată pe două nivele, cu interfață în tehnologie .NET (C# și Visual Basic) și cu bază de date MS SQL Server.

Responsabilități:

- Pregătire și întreținere plan detaliat de proiect
- Coordonare activități în baza planului de proiect, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților în cadrul proiectului software;
- Organizarea echipei de proiect;
- Comunicarea cu managerul de proiect;
- Comunicarea cu omologul din partea clientului;
- Identificarea, analiza și prioritizarea riscurilor; definire probabilitati și impact;
- Controlul riscurilor în cadrul proiectului software;
- Elaborare planuri de reducere de risc, planuri de contingență;
- Întocmire rapoarte către managerul de proiect;

Numele și adresa angajatorului

INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Management Proiecte IT
Perioada	Mai 2003 – Martie 2004
Funcția sau postul ocupat	Manager testare
Activități și responsabilități principale	<p>Proiect: Guarantee Management System (GMS)</p> <p>Proiect dezvoltat pentru Intrasoft International Grecia având ca și client final Comisia Europeană (DG TAXUD). A fost implementat în vămile din UE, este destinat administrării garanțiilor depuse în vamă pentru bunuri. Funcționalitatea GMS include utilizarea garanțiilor, actualizarea acestora, facilități de interogare a bazei de date, unelte de administrare. GMS este destinat întregii rețele vamale a UE și se integrează cu aplicațiile existente deja.</p> <p>Este o aplicație client-server utilizând server de aplicație Tuxedo și ca limbaj de programare Visual C++ 6.0. Se utilizează o bază de date Oracle.</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit pe proiectul CSMS, audit inițiat de catre Intrasoft International pentru acordul de inițiere proiect; • Participare la pregătire PQP (Project Quality Plan); • Pregătire și întreținere plan de testare proiect; • Alocare resurse pe activități; • Coordonare activități de testare în baza planului de proiect, urmarire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Responsabil livrări săptămânale; • Realizare Testare Funcțională; întreținere bază de date cu rezultate testare; trasabilitate corectare bug-uri; • Responsabil cu obținerea acceptanței funcționale • Comunicarea cu responsabilul tehnic al proiectului; • Comunicarea cu omologul din partea Intrasoft International.
Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management proiect IT
Perioada	Iulie 2001 – Februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Proiecte:</p> <p>1) Cardphone Supervision and Maintenance System (NT-CSMS)</p> <p>Sistem informatic Integrat de management al echipamentelor de rețea (telefoane publice, terminale de taxare în parcuri, etc) realizat pentru INTRACOM Grecia. Sistemul culege informații privind funcționalitatea terminalelor (stare, parametri, tranzacții efectuate) și permite administrarea de la distanță a acestora (schimbarea valorii parametrilor funcționali, descărcare de firmware, programarea perioadelor de raportare). Proiectul constă în reproiectarea și dezvoltarea sistemului CSMS (pe platforma UNIX / Ingres) și migrarea pe platforma Windows NT / Oracle, cu implementarea de funcționalități suplimentare.</p> <p>Sistemul implementează trei tipuri de aplicații CSMS (regional, combinat și national). Aplicațiile sunt realizate într-o arhitectura pe trei nivele (3-tier), având o interfață (GUI) realizată în Visual Basic 6.0, un server de aplicații realizat în Visual C++ și o bază de date Oracle în care se păstrează consistența informațiilor prin pachete de proceduri PL/SQL.. Din familia CSMS au fost întreprinse acțiuni pentru sistemul Regional-Combinat și Național.</p> <p>2) Terminal Supervision & Management System(TSMS)</p>

	<p>Sistem derivat din sistemul Regional/Combinat CSMS realizat pentru managementul și supervizarea terminalelor tip Parcometru.</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiză sistem/funcțională • Dezvoltare software • Pregătire și întreținere plan de proiect; • Alocare resurse pe activități; • Coordonare activități în baza planului de proiect, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Managementul riscurilor; • Managementul costurilor proiectului; • Managementul problemelor în cadrul proiectului; • Management integrare aplicații; • Inițiere și organizare ședințe de proiect. • Întocmire rapoarte lunare; • Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management; • Comunicarea cu clientul; • Obținerea acceptanței funcționale; • Managementul schimbării; • Urmărirea proiectului în faza de mentenanță și garanție; • Participare la audituri în vederea recertificării ISO.
Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Analiză sistem/management proiect IT
Perioada	Februarie 2000 - Iulie 2001
Funcția sau postul ocupat	Team Leader
Activități și responsabilități principale	Proiect: Regional/Combined Cardphone Supervision and Maintenance System – RCCSMS
	<p>Sistem parte a familiei de produse CSMS realizat pentru managementul telefoanelor publice cu cartelă la nivel regional sau la nivel de țară, aplicabil la țări cu întindere mică teritorială.</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătire și întreținere plan de proiect; • Alocare resurse pe activități; • Analiză sistem; întocmire documentație; • Coordonare activități echipă în baza planului de proiect, urmărire și control; monitorizarea duratelor și replanificarea activităților; • Managementul riscurilor; • Managementul problemelor în cadrul proiectului; • Inițiere și organizare ședințe de proiect. • Întocmire rapoarte lunare; • Comunicare status proiect, probleme și riscuri către top management; • Comunicarea cu clientul / Obținerea acceptanței funcționale; • Managementul schimbării;
Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Analiză sistem/Team leader IT
Perioada	Decembrie 1997 – Februarie 2000
Funcția sau postul ocupat	Analist programator

Activități și responsabilități principale	<p>Proiecte:</p> <p>1) Regional/Combined Cardphone Supervision and Maintenance System”– RCSMS Sistem parte a familiei de produse CSMS realizat pentru managementul telefoanelor publice cu cartelă la nivel regional sau la nivel de țară, aplicabil la țări cu întindere mică teritorială.</p> <p>2) INTRAROM Internal Information Server Sistem informatic cu arhitectura pe trei nivele: client (Visual Basic 6.0), server (Visual C++ 6.0) și baza de date Oracle destinat informatizării organizațiilor de dimensiune medie (producție, gestiune, raportări, previzionări).</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea de cod urmând documentația de analiză de sistem/funcțională • pregătirea documentației de produs • testare unitară • testare funcțională
Numele și adresa angajatorului	INTRAROM S.A., Str. Fca de Glucoză, nr. 17, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare software
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Lector cursuri IT
Activități și responsabilități principale	Cursuri avizate de către Ministerul Educației, aviz nr. 2896/14.01.1998
	Responsabilități:
	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătire plan de curs • Susținere cursuri
Numele și adresa angajatorului	SC INFOMEDIA PRO
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare-instruire
Perioada	1997 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Team Leader Dezvoltare Software
Activități și responsabilități principale	<p>Proiecte:</p> <p>Software educațional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pentru clasa I: Abecedar, Matematică 2) Pentru clasa a II-a: Matematică 3) Dicționar multimedia 4) Fabule și povești 5) Cărți multimedia pentru cei mici <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiză de sistem • Programare produse software • Testare produse software
Numele și adresa angajatorului	SC INFOMEDIA PRO
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare software educațional
Perioada	1995 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Instructor-formator
Activități și responsabilități principale	Cursuri de informatică în școli.

	Responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> • Pregătire plan de lecție; • Concepție materiale auxiliare folosite; • Sustinerea eficientă a cursurilor
Numele și adresa angajatorului	SC INFORM SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare- instruire
Educație și formare	
Perioada	2013 – 2016
Calificarea / diploma obținută	Studii doctorale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științele Educației: Lucrare de doctorat cu tema: “Tema: Impactul utilizării tehnologiilor digitale de învățare asupra dezvoltării copiilor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Domeniul: Științele Educației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	1992-1997
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în informatică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de matematică, Specializarea Informatică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Software Quality Assurance
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ELECTRANET
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Noiembrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Data Warehouse Fundamentals, Data Warehouse and Database Design
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ORACLE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	Mai – Octombrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Management de Proiect (recunoscut de Asociația de Management de Proiect din Romania (PMR), afiliată la Asociația Internațională de Management de Proiect (IPMA) cu sediul în Elveția.

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Franceza

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

CODECS – Open University

Perfecționare

Martie 2006

PMP Exam Preparation

TenStep, România, PMI Registered Education Provider

Perfecționare

Iunie 2008

Project Risk Management

Hellenic American Union and Business Management Consultants, Greece, PMI Registered Education Provider

Perfecționare

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Nivelul avansat sau utilizator independent	C1	Nivelul autonom	B2	Nivelul avansat sau utilizator independent	B2	Nivelul avansat sau utilizator independent	C1	Nivelul autonom
B1	Nivelul- prag	B2	Nivelul avansat sau utilizator independent	B1	Nivelul- prag	B1	Nivelul- prag	B1	Nivelul- prag

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Lucrul în echipă
Abilități de comunicare
Leadership, motivarea echipei

Management departament
Management de proiecte IT
Management proiecte integrate
Bune abilități de organizare, coordonare și control
Abilități de evaluare, planificare
Abilități în managementul riscurilor
Abilități de management financiar

Competențe și aptitudini tehnice	Dezvoltare software Management proiect Operare diverse unelte de lucru cu texte/tabele
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Programare: C++, Visual Studio 6.0, ActionScript 3, HTML, CSS3, JavaScript, SVG Baze de date: Oracle, MS SQL Server, MS Access
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	Cat. B
Informații suplimentare	Constantin Prunaru – Director Adjunct Direcția Servicii și Soluții IT INTRAROM SA Prof. Univ. Dr. Pânișoară Ovidiu – Profesor Dr. conducător doctorat, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Domeniul: Științele Educației Prof. Univ. Dr. Bocoș Mușata – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

I. Articole științifice

- Ways to develop a positive attitude of students – digital natives – to reduce disaster risks**, AES Bioflux 7(2):230-239, 2015
Autori: Giurgiulescu M., Pânișoară G., Pânișoară I. O., Sandu C. M.
- The developing of emotional-formative competence of the future teachers, important factor in ensuring the future quality of education**, Procedia - Social and Behavioral Sciences, vol. 209 (2015) 389-394, 2015
Autori: Mion Pop M., Giurgiulescu M.
- Digital Technology in education-skills development through play**, Research and Science Today No. 1(9)/2015:237-244 · Mar 1, 2015
Autori: Giurgiulescu M., Turculeț A.
- Educational Sciences between Information Technology and Communications and Quality Assurance**, Procedia - Social and Behavioral Sciences 209 (2015) 383 – 388, 2015
Autori: Mion POP M., Giurgiulescu M.
- Learning geometry through mimesys and digital construct**, SEA-Practical Application of Science, Volume III, Issue 3 (9) / 2015: 45-50, 2015
Autori: Mion Pop M., Giurgiulescu M.
- The digital technique – tool for learning foreign languages**, Journal of Information Systems & Operations Management, vol 10(1): 1-9, Romanian American University, 2016
Autori: Mion Pop, M., Giurgiulescu, M., Măgherușan, V.
- The perception of micro-expressions while learning English and Italian through computer techniques**, Procedia – Social and Behavioral Sciences, vol. 237 (2017): 816–822, 2017
Autori: Mion Pop, M., Giurgiulescu, M. Măgherușan, V.
- Implementation of digital technology in the context of tutorial primary education**, PSIWORLD 2016 Proceedings - Romanian Journal Of Experimental Applied Psychology, RJEAP Special Issue, 2017
Autori: Giurgiulescu, M., Mion Pop M.

9. **Uniformizarea formei și dimensiunii literelor în deprinderea scrierii olografe. Metodologie. Instrumente clasice și digitale**, Education and Psychology Challenges – Teachers for Knowledge Society – 4th Edition (EPC-TKS 2017), Ploiești, 19-20 Mai, 2017
Autori: Mion Pop M., Giurgulescu M.

II. Manuale și auxiliare didactice:

1. Auxiliar didactic: **Informatica si TIC, clasa a V-a**, Editura Art Klett, 2017
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu Benedicth Giurgulescu
2. Manual: **Informatică și TIC, clasa a VI-a**, Editura Didactica și Pedagogică, 2017
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu Benedicth Giurgulescu
3. Auxiliar didactic: **INFORMATICĂ și TIC. Aplicații, indicații de rezolvare și teste, clasa a VI-a**, Editura Art Klett, oct. 2018
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu B. Giurgulescu
4. Auxiliar didactic: **INFORMATICĂ și TIC. Utilizare PC și programare C++, clasa a VII-a**, Editura Art Klett, oct. 2020
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu B. Giurgulescu
5. Manual: **Informatica si TIC, clasa a VIII-a**, Editura Art Klett, 2020
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu Benedicth Giurgulescu
6. Manual: **Informatica si TIC, clasa a V-a**, Editura Art Klett, 2022
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu Benedicth Giurgulescu
7. Manual: **Informatică și TIC, clasa a VI-a**, Editura Art Klett, 2023
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu Benedicth Giurgulescu
8. Auxiliar didactic: **INFORMATICĂ și TIC. Aplicații, indicații de rezolvare și teste, clasa a VI-a**, Editura Art Klett, oct. 2023
Autori: Mihaela Giurgulescu, Valeriu B. Giurgulescu

III. Activitate referent/consultant de specialitate:

1. **Abecedarul de acasă**, Editura Infomedia Pro, 2017
Autor: Pop M. M.
2. **Deprinderea scrierii cursive cu mana dreapta si stângă: Ghid pentru cadrele didactice**, Editura Infomedia Pro, 2017
Autor: Pop M. M.